



Reparación a domicilio

Presupuesto

Hay que pedirlo siempre **antes de realizar un trabajo.**

Debe ser siempre **por escrito**, ni de palabra ni "a ojo", y deben figurar:

Datos completos de quien presta el servicio:

Nombre y apellidos o denominación social.

Dirección y teléfono. CIF o NIF.

Datos completos del cliente:

Nombre, apellidos y dirección

Descripción detallada del servicio a prestar:

Cantidad y calidad de los materiales

Precio de la mano de obra

Precio del servicio (salida)

Fechas de inicio y finalización

Planos (si se precisan)

Tiempo de validez de la oferta del servicio. Plazo de garantía. Fecha y firma del prestador del servicio.

La firma del cliente irá dentro de un recuadro donde conste: precio recibido antes de la realización de los trabajos.



Factura

Realizado el trabajo, se le debe entregar al cliente una factura con los siguientes datos:

Nº de factura

Datos del prestador del servicio

Datos del cliente

Descripción del servicio realizado

Duración de la garantía.

No acepte nunca presupuestos de palabra

Exija una factura correcta y con detalle

Compruebe que el importe de la factura es el mismo que se presupuestó

Exija bien clara la garantía

Pague cuando compruebe que el trabajo está bien hecho

En caso de duda, no dude en acudir a la OMIC.



Oficina Municipal de
Información al Consumidor

Avda. de la Paz, 11
Teléfono: 941 277 022
Fax: 941 261 052
omic@logro-o.org